

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»
г. Черногорска
от 28.08.2020г. №45/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных программах

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приёмы организации образовательной деятельности.

1.4. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, т.е. определяет цель её реализации;
- фиксации содержания образования, т.е. конкретизирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися.

1.5. Программа находится у учителя, реализующего данную программу.

2. Структура программы

Элементы программы	Содержание элементов программы
Титульный лист (Приложение №1)	- название школы; - название программы; - обозначение категории обучающихся, для которых разработана программа; - срок действия программы; - краткая информация об авторах-разработчиках программы (Ф.И.О. учителя); - место для отметки о рассмотрении программы руководителем ШМО; - место для отметки об утверждении программы приказом руководителя ОУ.
Пояснительная записка	- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана программа (авторы, издательство); -направленность программы; - кратко формулируются общие цели и задачи; - кому адресована программа: определение категории обучающихся; - указываются принципы программы, формы работы, основные виды деятельности (на усмотрение учителя) Сроки реализации программы (в течение, какого времени изучается, недельное и годовое количество часов)
Содержание программы	Раскрывается содержание разделов, тем, конкретизируются и детализируются темы.
Календарно-тематическое	Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

планирование	№ п/п	Дата		Тема урока	Кол-во часов
		план	факт		
Планируемые результаты освоения программы	Указывается, что будут знать и уметь учащиеся в результате освоения программы.				
Список литературы, используемый при составлении программы	Перечень литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы.				

3. Составитель программы может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения материала;
- распределять время, отведенное на изучение предмета, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы.

4. Сроки и порядок рассмотрения программы

4.1. Программы разрабатываются педагогами, реализующими платные образовательные услуги, и рассматриваются на заседании ШМО учителей. Сроки и порядок рассмотрения осуществляются следующим образом:

- Первый этап – 20 - 29 августа – программа рассматривается на заседании ШМО учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).
- Второй этап – не позднее 1 сентября текущего учебного года – программа утверждается (общим списком) приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» и действует до замены новым.

4.2. Программа утверждается ежегодно.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

Рассмотрено:
Школьным методическим объединением
учителей
Руководитель ШМО _____ Ф.И.О. рук-ля
Протокол № __ от _____ г.

Утверждено:
Приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»
г. Черногоorsk от _____ № ____

Дополнительная общеобразовательная программа

(наименование)

(категория обучающихся)

(срок действия)

(Ф.И.О. учителя)